

РАССМОТРЕНО:

на заседании совета учреждения
протокол от 01.03.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 01.03.2021 №36/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательной деятельности ДОУ в привлечении внебюджетных средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Волосовского муниципального района Ленинградской области. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОУ из бюджета Волосовского муниципального района и Ленинградской области.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения – физические и юридические лица);
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

1.6. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Расходы за счёт внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДОУ, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

2.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения и т.п. (далее – органы управления). Порядок выборов органов управления ДОУ и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ДОУ самостоятельно и утверждаемым заведующим.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – функционирование и развитие ДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель – функционирование и развитие ДОУ.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – ДОУ, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения ДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) воспитанника исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. ДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ. Допускается внесение целевых взносов на лицевой счёт учреждения, открытом в органах федерального казначейства наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), по бланкам строгой отчетности, с последующей сдачей материально-ответственным лицом денежных средств, в кассу централизованной бухгалтерии (приложение 1).

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления ДОУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОУ и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи (приложение 2) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. ДООУ, орган управления ДООУ, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.9. Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

4.10. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно.

4.11. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ДООУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ДООУ и Учредителем.

4.12. Заведующий обязан представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Заведующий представляет отчёт Учредителю о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённому жертвователями, заведующий ДООУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учёт добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложениям к настоящему Положению и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) заведующим ДООУ и жертвователем акт приёма-передачи установленного образца (приложения 3 и 4).

5.3. В соответствии с Уставом ДООУ, орган управления ДООУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ДОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

6.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОО и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ДОО, о чём составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий ДОО несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы)
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №29»

г. Волосово « _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь»), в лице _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29»,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Клейус Татьяны
Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____);

1.2. Пожертвование передаётся Одаряемому _____ (указать в какой форме передаётся пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Одаряемого).

1.3. Передача пожертвования оформляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможна лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передаётся пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
 3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.
 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
_____	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	(МДОУ «Детский сад №29»)
_____	188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Федора Афанасьева, д.8а
(место нахождения юридического лица/адрес регистрации физического лица)	ИНН 4705060006
_____	КПП 470501001
(почтовый адрес)	Лицевой счет 20456Ъ35860
_____	Лицевой счет 21456Ъ35860
(банковские реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица)	Единый казначейский счет 40102810745370000006
_____	Казначейский счет 0323463416060004500
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	Отделение Ленинградское Банка России // УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
_____	БИК 014106101
(подпись) _____	ОКВЭД 85.11
(расшифровка подписи)	
М.П.	Заведующий _____ Т.В. Клейус
	М.П.

Приложение 2
к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, утвержденного приказом МДОУ «Детский сад №29» от 01.03.2012 № 36/ОД

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №29»

г. Волосово

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)
 именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь»), в лице _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица)
 действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Клейус Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности *(при необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество)*, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оценённой стоимостью _____ рублей _____ копеек
 (_____) в составе _____
(указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики)

1.3. Пожертвование передаётся Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможна лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передаёт пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несёт _____
(пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	(МДОУ «Детский сад №29»)
_____	188410, Ленинградская область, Волосовский район,
(место нахождения юридического лица/адрес регистрации физического лица)	г. Волосово, ул. Федора Афанасьева, д.8а
_____	ИНН 4705060006
(почтовый адрес)	КПП 470501001
_____	Лицевой счет 20456Ъ35860
(банковские реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица)	Лицевой счет 21456Ъ35860
_____	Единый казначейский счет 40102810745370000006
(должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	Казначейский счет 0323463416060004500
_____	Отделение Ленинградское Банка России // УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
(подпись) _____	БИК 014106101
(расшифровка подписи)	ОКВЭД 85.11
М.П.	Заведующий _____ Т.В. Клейус
	М.П.

Приложение 3

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах,
утвержденного приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 01.03.2012 № 36/ОД

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №29»

г. Волосово « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором пожертвования от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Жертвователь _____,

(полное наименование жертвователя – юридического лица. В случае, когда
жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29», в лице заведующего Клейус Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____) для использования его в целях, определённых договором пожертвования.

Жертвователь

 (полное наименование юридического лица/
 Ф.И.О. физического лица)

 (место нахождения юридического лица/адрес
 регистрации физического лица)

 (почтовый адрес)

 (банковские реквизиты юридического
 лица/паспортные данные физического лица)

 (должность лица, подписывающего договор от
 юридического лица)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый
 Муниципальное дошкольное образовательное
 учреждение «Детский сад №29»
 (МДОУ «Детский сад №29»)
 188410, Ленинградская область, Волосовский район,
 г. Волосово, ул. Федора Афанасьева, д.8а
 ИНН 4705060006
 КПП 470501001
 Лицевой счет 20456Ъ35860
 Лицевой счет 21456Ъ35860
 Единый казначейский счет 40102810745370000006
 Казначейский счет 0323463416060004500
 Отделение Ленинградское Банка России // УФК по
 Ленинградской области г. Санкт-Петербург
 БИК 014106101
 ОКВЭД 85.11

Заведующий

_____ Т.В. Клейус

М.П.

Приложение 4
 к Положению о добровольных
 пожертвованиях и целевых взносах,
 утвержденного приказом МДОУ «Детский сад №29»
 от 01.03.2012 № 36/ОД

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
 «Детский сад №29»

г. Волосово

« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
 Жертвователь _____,

(полное наименование жертвователя – юридического лица. В случае, когда
 жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения)

в лице _____, действующего на основании _____
 (должность, Ф.И.О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29», в лице заведующего Клейус Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оценённой стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) в составе _____

_____ (указывается наименование каждого
 вида имущества и при необходимости его характеристики) для использования его в целях,
 определённых договором пожертвования.

Жертвователю

(полное наименование юридического лица/
Ф.И.О. физического лица)

(место нахождения юридического лица/адрес
регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического
лица/паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №29»

(МДОУ «Детский сад №29»)

188410, Ленинградская область, Волосовский
район, г. Волосово, ул. Федора Афанасьева, д.8а
ИНН 4705060006

КПП 470501001

Лицевой счет 20456Б35860

Лицевой счет 21456Б35860

Единый казначейский счет
40102810745370000006

Казначейский счет 0323463416060004500

Отделение Ленинградское Банка России // УФК
по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

ОКВЭД 85.11

Заведующий

Т.В. Клейус

М.П.